**Приложение № 1.1.**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**ЗАЯВКА**

**на предоставление поручительства**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Генеральному директору

 Гарантийного фонда Хабаровского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Субъекта МСП) (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть Заявку на предоставление поручительства в соответствии со следующими параметрами:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства**  |
| 1.1. | Наименование продукта Гарантийного фонда |  |
| 1.2. |  Сумма поручительства, руб. |  |
| 1.3. |  Срок поручительства, мес. |  |
| 1.4. |  Сумма обязательства по договору финансирования (сумма кредита/займа/размер банковской гарантии), руб.  |  |
| 1.5. |  Срок обязательства, мес. |  |
| 1.6. | Структура предоставляемого обеспечения (залоги и поручительство): *Залог: наименование, марка/модель, залоговая стоимость, залогодатель;* *Поручитель/залогодатель: наименование/ФИО, ИНН, ОГРН/ОГРНИП;* |  |
| 1.7. | Партнер Фонда, предоставляющий финансирование  |  |
| 1.8. | Контактное лицо Партнера (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)  |  |
| **2.** | **Сведения о Заемщике**  |
| 2.1. | ИНН  |  |
| 2.2. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 2.3. | Юридический адрес (адрес регистрации) |  |
| 2.4. | Фактический адрес  |  |
| 2.5. | Место ведения бизнеса  |  |
| 2.6. | e-mail, телефон Заемщика |  |
| 2.7. | Выручка Заемщика от реализации без НДС за 2 календарных года, предшествующие дате обращения в Фонд | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
|  |  |
| 2.8. | Среднесписочная численность работников за 2 годовые отчетные даты, предшествующие дате обращения в Фонд | 01.01.20\_\_г. | 01.01.20\_\_г. |
|  |  |
| 2.9. | Принадлежность к группе связанных компаний (указать наименование группы) |  |
| 2.10. | Информация о компаниях, образующих с Заявителем ГСК (юридически аффилированных или связанных экономически) |
|  | Наименование юридического лица | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.11. | ФИО, должность, контактный телефон руководителя Заемщика |  |
| 2.12. | Акционеры и участники, их доли: |  |
| 2.13. | Контактное лицо Заемщика для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail[[1]](#footnote-1), телефон) |  |
| **3.** | **Краткое описание инвестиционного проекта/цели финансирования:** |
| 3.1. | Цель проекта/финансирования |  |
| 3.2. | Этапы, сроки реализации |  |
| 3.3. | Описание продукции проекта |  |
| 3.4. | Общая стоимость проекта  |  |
| **4.** | **Социальная значимость проекта:** |
| 4.1. | Количество и сроки создания рабочих мест |  |
| 4.2. | Количество сохраненных рабочих мест |  |

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Партнером Фонду информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), а также сведений и документов,, составляющих банковскую тайну, необходимых Фонду для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

 В случае получения Поручительства Заемщик:

- обязуется содействовать сотрудникам Гарантийного фонда Хабаровского края при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

* предоставлять по запросу сотрудников Фонда информацию и документы, необходимые Фонду для проведения мониторинга финансового состояния Заемщика, составления аналитической отчетности;
* предоставлять доступ на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю;

- согласен на осуществление Правительством Хабаровского края (уполномоченными профильными министерствами) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения поручительства.

Настоящим Партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Заемщика признана Партнером реальной в соответствии с действующими правилами (методиками, процедурами), установленными Банком России.

Информация, содержащаяся в настоящей Заявке и прилагаемых документах, не подлежит распространению третьим лицам, может быть предоставлена Партнером и Фондом по запросам (либо в рамках обязательной отчетности) федеральным органам государственной власти, органам власти Хабаровского края, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

**От Заемщика:**

Генеральный директор/Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

**От Партнера:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Партнера)Уполномоченный сотрудник Партнера, должность:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

1. Указывается электронный адрес для информационного взаимодействия с Фондом, в т.ч. для отправления Фондом уведомления о принятом решении по Заявке на предоставление поручительства [↑](#footnote-ref-1)